

**اقداماتی که لازم است است دانشجویان در هنگام فراغت از تحصیل انجام دهند عبارت است از:**

**برگ تسویه آموزشکده فنی حرفه ای پسران (علامه امینی) سراب**

ردیف	نام واحد	مسئول مربوطه	مهر و امضاء مسئول	توجه: اقدامات دانشجو
۱	آموزش	طهماسب زاده		۱-خرید ۲ فقره تمبر هزار تومانی از بانک ملی و تحویل به آموزش ۲-مراجعه به کافی نت و سایت آموزشکده فنی سراب به آدرس <a href="http://p-sarab.tvu.ac.ir">http://p-sarab.tvu.ac.ir</a> جهت ثبت نام در سامانه انجمن فارغ التحصیلان دانشگاه فنی و حرفه ای ، و اخذ یک برگ پرینت و تحویل به آموزش ۳-اخذ دو برگ معرفی لغو معافیت نظام وظیفه و امضای رئیس یا معاون مرکز و ثبت در دبیرخانه آموزشکده (یک برگ تحویل دانشجو و برگ دوم در پرونده بایگانی میشود) ۴-اخذ یکبزرگ کارنامه فارغ التحصیلی مهور به مهر و امضای آموزش توسط دانشجو، برای قبولین دانشگاهها (جهت ارائه به مراکز آموزش عالی) ۵-اخذ معرفی نامه از آموزش توسط دانشجو ، برای قبولین دانشگاهها
۲	کتابخانه	طهماسب زاده		<b>تمویل کارت کتابخانه و کتابهای دریافتی به مسئول کتابخانه</b>
۳	امور دانشجویی	پورداداشی		<b>تسویه وام دانشجویی - تمویل کارت دانشجویی</b>
۴	سرپرستی	پورداداشی		<b>تسویه با خوابگاه دانشجویی</b>
۵	امور شهریه	هاشمی		<b>تسویه مساب بدهی دانشجو به دانشگاه- اخذ پرینت و امضای مسئول امور شهریه دانشجویان (شبهانه)</b>
۶	سلف سرویس	حسین زاده		<b>تمویل کارت غذا</b>
۷	حراست	----	-----	-----
۸	کتابخانه عمومی			<b>تسویه با کتابخانه شاه قاسم انوار (واقع در پارک شهید بهشتی)</b>